

Examenreglement voor de contractuele aanwerving van een medewerker voor de Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen (50%) bij het Kinderrechtencommissariaat

UITERSTE DATUM KANDIDATUURSTELLING: 14 OKTOBER 2024

Het Kinderrechtencommissariaat organiseert een selectieprocedure voor de contractuele aanwerving van een medewerker voor zijn Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen. Het gaat over een deeltijdse arbeidsovereenkomst van 50% onbepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding.

Opdracht en organisatie van de Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen

In 2017 richtte het Kinderrechtencommissariaat een Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen op. Dit om extra te kunnen toezien op de rechten van kinderen en jongeren die verblijven in een Vlaamse instelling of voorziening voor vrijheidsbenemende opvang. De commissie bestaat uit vrijwillige maandcommissarissen die maandelijks langs gaan bij kinderen en jongeren die verblijven in deze instellingen of voorzieningen. Op vraag van het Vlaams Parlement breidde het werkingsgebied van de commissie meermaals uit. Bij aanvang zag de commissie enkel toe in de gemeenschapsinstellingen. In 2021 kwamen de voorzieningen veilig verblijf erbij, en in 2023 de GES+ voorzieningen.

Als medewerker van de Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen werk je samen met de kinderrechtencommissaris en de 15 medewerkers van het Kinderrechtencommissariaat. De secretaris en de ondersteunend medewerker van de commissie worden je directe collega's. Voor de dagelijkse werking word je rechtstreeks aangestuurd door de secretaris.

De kantoren van het Kinderrechtencommissariaat zijn gevestigd in het Huis van de Vlaamse Volksvertegenwoordigers, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel. Op wandelafstand van het station Brussel-Centraal.

Wat betekent de functie van medewerker Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen concreet?

Samen met de kinderrechtencommissaris, de secretaris en de ondersteunend medewerker van de Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen, draag je zorg voor de goede werking van de commissie.

Als medewerker van de Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen heb je het volgende gevarieerd takenpakket:

- Je ondersteunt mee de vrijwillige maandcommissarissen: je bent mee aanspreekpunt, je organiseert mee interviews en vormingen.
- Je ondersteunt de verdere uitbreiding van de commissie: je zoekt mee naar nieuwe maandcommissarissen en zorgt mee voor een vlotte opstart.
- Je draagt mee zorg voor de activiteiten en rapportageplicht van de commissie.
- Je houdt voeling met relevante beleidsontwikkelingen en actoren.

Wat breng je mee?

- Je hebt een positieve, probleemoplossende en bemiddelende mindset.
- Je bent empathisch en integer.
- Je bent een teamspeler.
- Je bent vlot in mondelinge en schriftelijke communicatie.
- Je bent organisatorisch sterk en flexibel inzetbaar.
- Je bent sporadisch 's avonds (+/- 10 per jaar) en op zaterdagen (+/- 4 per jaar) beschikbaar.
- Je kan je gemakkelijk verplaatsen naar verschillende voorzieningen en instellingen in heel Vlaanderen.
- Je hebt ervaring in de jeugdhulp of een dienst die regelmatig werkt met minderjarigen en/of jongvolwassenen. Ervaring in het werken met kinderen en jongeren met een GES+ label is een meerwaarde.
- Je hebt ervaring of affiniteit met procesbegeleiding van groepen of vrijwilligers.
- Je hebt kennis van kinderrechten, het Verdrag inzake de Rechten van het Kind en de vertaling ervan in de jeugdhulp.

Wat zijn de voorwaarden?

- Uiterlijk op de inschrijvingsdatum moet je in het bezit zijn van minimum een bachelordiploma;¹
- Je beschikt over minstens drie jaar beroepservaring in de jeugdhulp of een dienst die regelmatig werkt met minderjarigen en/of jongvolwassenen;
- Je bent Belg of burger van de Europese Economische ruimte (Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein);
- Je geniet van je burgerlijke en politieke rechten en bent van onberispelijk gedrag.

Deze deeltijdse functie van 50% is onverenigbaar met:

- een functie van personeelslid van een jeugdhulpvoorziening
- een functie van personeelslid van een overheidsdienst binnen de welzijnssector, de gezondheidszorg of justitie
- de uitoefening van een bij verkiezing verleend openbaar mandaat

De aanstellingsvoorwaarden moeten vervuld zijn op de datum van de aanwerving.

Wat bieden we jou?

We weten dat je meer wil dan alleen een job. Je wil groeikansen, evenwicht en flexibiliteit. Maak je geen zorgen: wij zijn helemaal mee met jou!

- Een uitdagende en boeiende job in een vakgebied dat je fascineert
- Een deeltijdse arbeidsovereenkomst van 50% onbepaalde duur
- Aantrekkelijke verloning op bachelorniveau
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, een vergoeding voor de verplaatsingskosten woon-werk of een fietsvergoeding
- Een tussenkomst in je internetabonnement
- Een gratis hospitalisatieverzekering voor jou en jouw gezin en een groepsverzekering
- Een goede work-lifebalance met regelmatig thuiswerk en een gunstige vakantieregeling
- Alle kansen om je loopbaan in handen te nemen en je professioneel te ontwikkelen
- Een aangename en moderne werkomgeving, met een gedreven team dat straffe projecten realiseert

Voor een loonsimulatie kan je terecht bij Ascento via public@ascento.be

¹ In het buitenland behaalde diploma's die krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet als gelijkwaardig worden erkend met een der voornoemde diploma's, alsmede diploma's of getuigschriften erkend overeenkomstig de bij de koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking worden genomen, worden eveneens aanvaard. Afgestudeerden van een buitenlandse universiteit of hogeschool vragen wij een attest van gelijkwaardigheid mee te sturen.

Hoe verloopt de selectieprocedure

Ascento organiseert de selectieprocedure. Op basis van je uitgebreid cv en kopie van je diploma gaan ze na of je voldoet aan de voorwaarden.

Is dat het geval? Dan contacteert Ascento je om concrete afspraken te maken voor het doorlopen van onderstaande selectieprocedure:

Stap 1: Voorselectie op basis van het sollicitatieformulier

Deze voorselectie vindt uitsluitend plaats als er meer dan 15 kandidaten voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden.

Deze voorselectie is eliminerend. Je moet minstens 12/20 behalen en tot de 15 hoogst scorende kandidaten behoren.

Stap 2: Schriftelijke proef

De proef bestaat uit twee delen. Deel één bestaat uit meerkeuzevragen. Deel twee bestaat uit een functiegericht case.

Deze stap is eliminerend. Je moet minstens 12/20 behalen op het geheel van beide onderdelen samen en tot de 7 hoogst scorende kandidaten behoren.

Stap 3: Mondelinge proef via een jurygesprek

Voorafgaand aan het jurygesprek ontvang je een online postbakoefening en persoonlijkheidsvragenlijst. De resultaten hiervan zijn richtinggevend voor het jurygesprek.

Tijdens het jurygesprek peilen we naar je kennis, competenties, waarden, ervaringen en verwachtingen. Deze stap is eliminerend. Om te slagen moet je minstens 12/20 behalen.

Rangschikking en aanstelling

Ben je geslaagd? Dan word je samen met de andere geslaagde kandidaten gerangschikt volgens je punten op het jurygesprek. De hoogst gerangschikte kandidaat treedt onmiddellijk in dienst. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van twee jaar. De rangschikking wordt zes maanden behouden. Als die geldigheidsduur bij een nieuwe vacature verlopen is, word je opgeroepen voor een bijkomende selectie. Die zorgt voor een nieuwe rangschikking, die ook weer zes maanden geldig is.

Ben jij klaar om deel uit te maken van ons team? Stel je dan nu kandidaat!

Solliciteer door je cv en sollicitatieformulier te sturen naar public@ascento.be (voor 14/10/24). Geef in je cv duidelijk aan welke ervaring je hebt. Bezorg ons ook een kopie van je diploma, uiterlijk voor het mondelinge gedeelte. Voor meer informatie over deze functie of procedure kan je terecht bij Wendy Spinnoy via public@ascento.be.

Ascento dient zich als verwerker te houden aan de bepalingen van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.