

Het Kinderrechtencommissariaat werft aan! Word jij onze nieuwe medewerker voor de Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen?

Het Kinderrechtencommissariaat zoekt een medewerker voor zijn Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen. Het gaat over een deeltijdse arbeidsovereenkomst van 50% onbepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding.

HIER MAAK JE HET MEE

In 2017 richtte het Kinderrechtencommissariaat een Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen op. Dit om extra te kunnen toezien op de rechten van kinderen en jongeren die verblijven in een Vlaamse instelling of voorziening voor vrijheidsbenemende opvang. De commissie bestaat uit vrijwillige maandcommissarissen die maandelijks langs gaan bij kinderen en jongeren die verblijven in deze instellingen of voorzieningen. Op vraag van het Vlaams Parlement breidde het werkingsgebied van de commissie meermaals uit. Bij aanvang zag de commissie enkel toe in de gemeenschapsinstellingen. In 2021 kwamen de voorzieningen veilig verblijf erbij, en in 2023 de GES+ voorzieningen.

Als medewerker van de Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen werk je samen met de kinderrechtencommissaris en de 15 medewerkers van het Kinderrechtencommissariaat. De secretaris en de ondersteunend medewerker van de commissie worden je directe collega's. Voor de dagelijkse werking word je rechtstreeks aangestuurd door de secretaris.

JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Samen met de kinderrechtencommissaris, de secretaris en de ondersteunend medewerker van de Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen draag je zorg voor de goede werking van de commissie.

Als medewerker van de Commissie van Toezicht voor Jeugdinstellingen heb je het volgende gevarieerd takenpakket:

- Je ondersteunt mee de vrijwillige maandcommissarissen, je bent mee aanspreekpunt, je organiseert mee intervisies en vormingen.
- Je ondersteunt de verdere uitbreiding van de commissie; je zoekt mee naar nieuwe maandcommissarissen en zorgt mee voor een vlotte opstart.
- Je draagt mee zorg voor de activiteiten en rapportageplicht van de commissie.
- Je houdt voeling met relevante beleidsontwikkelingen en actoren.

JOUW PROFIEL

Diploma:

- Uiterlijk op de inschrijvingsdatum moet je in het bezit zijn van minimum een bachelordiploma.

Kennis en ervaring:

- Je beschikt over minstens drie jaar beroepservaring in de jeugdhulp of een dienst die regelmatig werkt met minderjarigen en/of jongvolwassenen.
Ervaring in het werken met kinderen en jongeren met een GES+ label is een pluspunt.
- Je hebt ervaring of affiniteit met procesbegeleiding van groepen of vrijwilligers.
- Je hebt kennis van kinderrechten en het Verdrag inzake de Rechten van het Kind en de vertaling ervan in de jeugdhulp.

Je bent:

- Een persoon die sterk vanuit het belang van het kind denkt en werkt.
- Een vlotte communicator, zowel schriftelijk als mondeling en dit naar verschillende doelgroepen toe (minderjarigen, volwassenen, professionals).
- Flexibel en probleemoplossend ingesteld en bent organisatorisch sterk.

Opgelet! Deze deeltijdse functie van 50% is onverenigbaar met:

- een functie van personeelslid van een jeugdhulpvoorziening;
- een functie van personeelslid van een overheidsdienst binnen de welzijnssector, de gezondheidszorg of justitie;
- de uitoefening van een bij verkiezing verleend openbaar mandaat.

ONS AANBOD

- Een deeltijdse arbeidsovereenkomst van 50% van onbepaalde duur
- Een aantrekkelijke verloning op bachelorniveau binnen de barema's van het Vlaams Parlement
- Je geniet bovendien van een aantal voordelen, zoals een groepsverzekering, een gratis hospitalisatieverzekering voor jou en jouw gezin, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een vergoeding voor de verplaatsingskosten woon-werk, een fietsvergoeding. En een aantrekkelijke vakantieregeling
- Een eigen laptop, werk-GSM en internetvergoeding
- Ruime mogelijkheden wat betreft vorming, bijscholing en ondersteuning
- Een aangename en stimulerende werkomgeving waarbij ook plaats -en tijdsonafhankelijk werken mogelijk is na afstemming met je team. We verwachten je minimaal 3 dagen per week op kantoor

INTERESSE? SOLLICITEER SNEL!

Solliciteer door je cv en sollicitatieformulier te sturen naar public@ascento.be (uiterste inschrijvingsdatum 14/10/2024). Geef in je cv duidelijk aan welke ervaring je hebt. Bezorg ons ook een kopie van je diploma, uiterlijk voor het mondelinge gedeelte.

Voor meer informatie over deze functie of procedure kan je terecht bij Wendy Spinnoy via public@ascento.be.